

Die Gemeinde Pöhl stellt zum 01.02.2026 eine/n Sachbearbeiter/in Bauamt (m/w/d) unbefristet in Vollzeit ein.

Aufgabenbeschreibung:

- Durchführung und Koordination von Erhaltungsmaßnahmen an Straßen und Wegen und kleineren Ingenieurbauwerken
- Aufgaben der räumlichen Planung und Dorfentwicklung
- Aufgaben im Zusammenhang mit Verkehrsflächen und -anlagen
- Führen des Straßenbestandsverzeichnisses
- Unterhaltung Gewässer 2. Ordnung sowie Aufgabenwahrnehmung im Zusammenhang mit Hochwasserschutz
- Mitwirkungen bei Belangen des Umwelt-, Natur- und Baumschutzes sowie der Natur- und Landschaftspflege
- Planung und Begleitung von Baumpflegemaßnahmen unter Einbezug von externen Baumsachverständigen
- Bearbeitung von TÖB- Beteiligungen und Erstellung von Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- Mitwirkung im Fördermittelmanagement
- Organisation und Begleitung von Bau-, Sicherungs- und Erhaltungsmaßnahmen im Hochbaubereich
- Aufgabenwahrnehmung im Gebäudemanagement incl. Gebäudedatenbank sowie Gewährleistung der Betriebssicherheit und Betriebsfähigkeit der Gebäude und deren Anlagen/ Außenanlagen
- Mitwirkung an Vergabeverfahren
- Kontrolle der Umsetzung von Brandschutzkonzepten und -ordnungen in öffentlichen Gebäuden
- Führung und Verwaltung des Bauaktenarchives
- Bearbeitung von bauspezifischen Bürgeranfragen (u.a. Mängelanzeigen, genehmigungsfreie Bauvorhaben)
- eigenständiges Verfassen von Beschluss- und Informationsvorlagen für die kommunalen Gremien
- Zusammenarbeit im Rahmen von Baumaßnahmen mit Ingenieurbüros

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/ Verwaltungsbetriebswirt oder als staatlich geprüfter Techniker in Bautechnik oder vergleichbare Abschlüsse
- Berufserfahrung im Bereich Tiefbau oder Hochbau wünschenswert
- Kenntnisse im Bau- und Verwaltungsrecht
- umfangreiches Wissen MS-Office
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- zeitliche Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD in der EG 9a bis 9b (VKA)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt im Rahmen des Tarifvertrages
- ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- eine zstl. betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 07.01.2026 an die Gemeindeverwaltung Pöhl, Jocketa- Kurze Str. 5, 08543 Pöhl oder per Mail an buerobm@gemeinde-poehl.de

Für organisatorische Fragen steht Ihnen der Hauptamtsleiter Herr Schild unter folgenden Kontaktdaten:

christoph.schild@gemeinde-poehl.de

037439 740 11

und für fachliche Fragen der Bauamtsleiter Herr Dietzsch unter folgenden Kontaktdaten:

bauamt@gemeinde-poehl.de

037439 74022

gern zur Verfügung.

Jung
Bürgermeister